

Управление образования Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» для одаренных детей  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
Протокол № 14 от « 17 » 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
[Signature] / З.А. Санникова  
09 2019г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
ДЛЯ ОДАренных ДЕТЕЙ НМР РТ  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Нижнекамск, РТ  
2019 г.

## 1. Введение

Деятельность МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ обоснована лицензией РТ №8674 от 14.09.2016г., свидетельством о государственной аккредитации АА №6463 от 28.03.2008г., выданные МОиН РТ и осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г. (в ред. Закона РТ от 23.07.2014 № 61-ЗРТ, с изм. от 17.11.2016 №54-ЗРТ);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 28.07.2004 г. №44-ЗРТ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г., №1008;
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16 (с изменениями от 11.12.2006 № 06-1844);
- «Концепция развития дополнительного образования детей» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 №729-р;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи МОиН РФ от 18.11.2015 № 09-3242;
- Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989 г.;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 09.07.1998 г., (с изм., внесенными Федеральным законом от 27.07.2011 г. № 252-ФЗ);
- «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции», Приказ МОиН РТ от 20 марта 2014 г. № 1465/14;
- «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования ИК НМР РТ» Постановление Руководителя ИК НМР РТ от 27.05.2014г. №966;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (СанПиН 2.4.4.3172-14) от 04.07.2014 № 41;
- Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

Дополнительное образование является важнейшей составляющей образовательного пространства Нижнекамского муниципального района, удовлетворяющей постоянно меняющиеся индивидуальные, социокультурные и образовательные потребности детей.

В 2018-2019 учебном году коллектив МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей (далее – Центр) продолжил работу над единой методической темой: «Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одарённых детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Исходя из методической темы Центр осуществлял свою деятельность в соответствии с основными задачами на 2018-2019 учебный год:

**Цель:** продолжать совершенствовать систему целенаправленного выявления и поддержки талантливых и одарённых детей через оптимальное содержание основного и дополнительного образования.

**Задачи:**

1. Осуществлять методическое руководство:

- над разработками рациональных форм планирования;
- над организацией и контролем полученных результатов;
- над деятельностью детских объединений;
- по составлению сценариев конкурсов, викторин, массовых мероприятий.

2. Продолжать укреплять связи с наукой и практикой через внедрение инновационных технологий обучения и воспитания, анализ эффективности их использования, создание информационного банка данных.

3. Продолжать развивать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным программам с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания уровня развития воспитанников.

4. Осуществлять руководство разработкой и организацией внедрения комплексной системы управления качеством учебно-воспитательного процесса, включающий в себя:

- разработку дополнительной общеобразовательной программы учреждения, дополнительных общеобразовательных программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов и отчетов, других видов документации;
- оценивание результатов образовательной, воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
- разработку необходимой документации и обеспечение детских объединений информацией о проведении конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований, организации участия в них педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов.

5. Продолжать совершенствовать содержание деятельности методического и организационного отделов Центра через:

- анализ состояния методической, организационной и воспитательной работ по направлениям деятельности учреждения;
- изучение и анализ общественного мнения, интересов, ценностных ориентаций детей и подростков;
- организацию и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов;
- обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения научных исследований, передового педагогического опыта, содействие и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведений нормативных документов;
- организацию системы повышения квалификации педагогического персонала;

- планирование и организация работы методического совета, методического и организационного отделов;

- подготовку отчетной документации о выполнении работы.

б. Совершенствовать работу по созданию воспитательной системы учреждения, через основные направления интеграции: интеграцию общеобразовательных программ, программ воспитательной деятельности, интеграцию в рамках проектов, в рамках занятий по дополнительному образованию.

Анализируя основополагающие цели деятельности 2018-2019 учебного года следует отметить, что коллективом проделана большая и плодотворная работа по реализации основных направлений работы Центра.

В течение года методистами учреждения проводилась систематическая целенаправленная работа по усилению мотивации педагогов к работе в области совершенствования форм и методов проведения дополнительных общеобразовательных занятий.

Одна из задач, которую ставил перед собой коллектив в течение учебного года, являлось повышение показателей работы учреждения по всем направлениям: сохранность контингента воспитанников; большой охват школьников дополнительным образованием. Работа педагогического коллектива ориентирована на участие детей и педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных программах, мероприятиях (фестивалях, выставках, смотрах, конкурсах и т.д.).

## 1. План работы на 2019/2020 учебный год

Методическая тема:

- методический отдел: «Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одаренных детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

- организационно-массовый отдел: «Развитие личности воспитанника средствами интеллектуальных мероприятий и научно-исследовательских конференций».

В новом учебном году методический и организационно-массовый отделы совместно определили годовые задачи на учебный год и составили план работы.

Цель: продолжать совершенствовать систему целенаправленного выявления и поддержки талантливых и одарённых детей через оптимальное содержание основного и дополнительного образования.

Задачи:

1. Продолжать развивать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания уровня развития воспитанников.

2. Продолжать осуществлять руководство разработкой и организацией внедрения комплексной системы управления качеством образовательно-воспитательного процесса, включающий в себя:

-разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов и отчетов, других видов документации;

-оценивание результатов образовательной, воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

-разработку необходимой документации и обеспечение детских объединений информацией о проведении конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований, организации участия в них воспитанников, педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов.

3. Продолжать совершенствовать содержание деятельности методического и организационного отделов Центра через:

-анализ состояния методической, организационной и воспитательной работ по направлениям деятельности учреждения;

-изучение и анализ общественного мнения, интересов, ценностных ориентаций детей и подростков;

-обобщение и внедрение в практику деятельности методического и организационного отделов передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;

-организацию системы повышения квалификации педагогического персонала;

-подготовку отчетной документации о выполнении работы;

-создание информационного банка данных.

4. Активизировать воспитательную работу в детских объединениях через проектную и научно-исследовательскую деятельности, в рамках занятий по дополнительному образованию.

## Характеристика кадрового ресурсов

### Общие сведения о составе и квалификации педагогических кадров Центра

Ф.И.О.	Образование	Общ/ пед. стаж	Кв. катего- рия	Стаж работы в Центре	Штатная должность
<b><i>Руководящие кадры, включая руководителей структурных подразделений</i></b>					
Санникова Зоя Александровна	Высшее, Елабужский государственный педагогический институт, учитель русского языка и литературы, 2001	24г/ 14л 5м	-	3г 10м	директор
Брызжеева Татьяна Петровна	Высшее, Институт экономики управления и права (г. Казань), психолог, преподаватель психологии	16л/ 5г	сзд	2г 9м	замести- тель директора по УВР
Хизриева Гульфия Ильгизаровна	Высшее, Набережночелнинс- кий государственный педагогический институт, преподаватель дошкольной педагогике и психологии	39л 2м/ 28л 2м	сзд	6г 6м	заведую- щий методичес- ким отделом
Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	Высшее, Худжандский государственный университет, филолог, преподаватель немецкого и русского языка	23г 5м/ 23г 5м	сзд	6г 10м	заведую- щий организа- ционным отделом
<b><i>Педагоги дополнительного образования</i></b>					
Ханжина Любовь Викторовна	Высшее, Удмуртский Государственный университет, лингвист, преподаватель	6г 10м/ 6г 10м	д/о	6г 10м	педагог дополни- тельного образова- ния

Обронов Николай Аркадьевич	Высшее, Казанский химико- технологический институт, инженер- механик	37л/6л	сзд	7л	педагог дополни- тельного образова- ния
<b>Методисты</b>					
Газизова Гузель Василевна	Высшее, НИСПТТР, учитель географии, 2016	18л/9м 3г 9м	-	3г 9м	методист
Гарскова Ляйсан Хамитовна	Высшее, НИСПТТР, учитель географии, 2016	7л/ 3г 9м	д/о	3г 9м	педагог- организа- тор

### **Качественный состав педагогов дополнительного образования**

Укомплектованность педагогическими кадрами в Центре составляет 100%; из них с высшим образованием 84%, средним специальным – 16%. Квалификационные категории имеют 83% педагогов, из них высшую категорию 48%, первую – 34%, сзд – 14%, без квалификационной категории – 3,4%.

№	Всего педагогов	Статус	Образование		Кол-во педагогов по категориям			
			высшее	ср. спец.	высшая	первая	сзд	Нет категории
1.	1	штатный	1 (2%)	-	-	-	1 (2%)	1 (2%)
2.	50	совместитель	47 (88,2%)	3 (5,9%)	28 (55%)	19 (37,2%)	-	3 (5,9%)
<b>Итого</b>	<b>49</b>		<b>48 (94,1%)</b>	<b>3 (5,9%)</b>	<b>28 (55%)</b>	<b>19 (37,2%)</b>	<b>1 (2%)</b>	<b>4 (5,9%)</b>

Педагогический состав отдела остался без изменений. 2 сотрудника находятся в отпуске по уходу за малолетними детьми. В 2018/2019 учебном году состав педагогов дополнительного образования составлял 51, из них: 1 педагог - основной, 50 – педагоги-совместители.

В 2018/2019 учебном году количество педагогов по сравнению с 2017/2018 учебным годом не изменилось - 51. Количество воспитанников осталось согласно муниципальному заданию – 906, и некоторые педагоги работали в нескольких детских объединениях. Сохранность контингента составила 100%.

Один сотрудник из основного педагогического состава прошел курсовую подготовку на внебюджетной основе, 1 сотрудник прошел обязательную аттестацию,

на соответствие занимаемой должности, 1 сотрудник прошел заявительную аттестацию на 1 квалификационную категорию.

### **Организация деятельности детских объединений**

Детские объединения были сформированы к началу учебного года, т.е. к 15 сентября. Всего в 2018/2019 учебном году при Центре работали 71 детское объединение, в 8 направлениях, которые посещали 906 воспитанников, занятия вели 51 педагог дополнительного образования, из них: 50 педагогов-совместителей.

### ***Результативность воспитанников детских объединений***

Очень важно в активизации воспитанников привлечение их к научно-исследовательской и проектной деятельности. Они учатся ставить цель и задачи, искать пути их решения через поиски, исследования, анализ. А результаты могут показать на различных конкурсах, выставках, конференциях. Воспитанники детских объединений нашего Центра активно участвовали в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня, завоевав призовые места. Положительные результаты и просто участие стимулирует их к более активному участию в исследовательских проектах. В 2018-2019 уч. году участия детей в мероприятиях различного уровня меньше, но результативность осталась достаточно высокой, что говорит об эффективности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ педагогами.

В 2018/2019 учебном году количество групп составило: первого года обучения составило – 30; второго года обучения – 23, третьего года обучения – 11, четвертого года обучения – 7. Самое многочисленное направление было естественнонаучное – 33 детских объединений, 413 воспитанников; туристско-краеведческое – 2 детских объединения, 24 воспитанника; эколого-биологическое направление – 2 детских объединения, 27 воспитанников; социально-педагогическое направление – 13 детских объединений, 166 детей; социально-экономическое направление – 2 детских объединения, 24 ребёнка; научно-техническое направление – 7 детских объединений, 90 детей; военно-патриотическое направление – 4 детских объединения, 54 ребёнка; физкультурно-спортивное направление – 8 детских объединений, 108 детей.

### **Направление деятельности Центра по охвату работы с контингентом младшего возраста**

#### ***Республиканская интеллектуальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Умка»***

В рамках муниципальной программы «Одарённый ребёнок» в 2011 году успешно стартовала муниципальная интеллектуальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Умка», организатором которой стал Центр внешкольной работы для одарённых детей Нижнекамского муниципального района. С 2016 года данная олимпиада получила статус Республиканской.

Цель олимпиады - выявление и поддержка интеллектуально одарённых и талантливых детей дошкольного возраста, обладающих высоким уровнем интеллектуальных способностей, а также преемственность дошкольного и начального школьного образования. Проводя такие олимпиады, как олимпиада «Умка» и другие



интеллектуальные соревнования, у детей вырабатывается положительное отношение к интеллектуальным соревнованиям, повышается стрессоустойчивость.

### ***Результаты Республиканской интеллектуальной олимпиады для старших дошкольников «Умка»***

С 16 января 2019г. стартовала Республиканская интеллектуальная олимпиада «Умка» для детей старшего дошкольного возраста, в которой приняли участие воспитанники дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района, а также 16 городов и муниципальных районов Республики Татарстан. Интеллектуальные соревнования организовывались в 3 этапа:

I этап – 16 января по 23 января 2019г. – проводился на базе ДООУ.

II этап – 04 февраля по 04 марта 2019 г. – по кустам проводили методисты Центра внешкольной работы согласно утвержденному графику.

III этап – 18 марта по 10 апреля 2019г. - в форме соревнований между командами дошкольных учреждений.

### ***Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста «Я познаю мир»***

Конкурс исследовательских работ и проектов дошкольников старшего дошкольного возраста впервые стартовал в 2013 году, как муниципальный. С 2016 года Конкурс получил статус Республиканский.

Со 03 декабря по 18 декабря 2018 года в целях стимулирования развития интеллектуально-творческого потенциала личности ребёнка путём активизации познавательной деятельности и формирования исследовательских навыков в городе Нижнекамск прошёл Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста «Я познаю мир» в рамках X Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».

18 декабря 2018 года на базе МБДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №90» состоялся очный этап конкурса, на котором юные конкурсанты защищали свои творческие проекты. Руководство и сотрудники дошкольного учреждения очень ответственно и профессионально подошли к организации данного конкурса на базе своего учреждения. Были подготовлены не только кабинеты и оборудование для каждой секции, но и организовано буфетное питание, питьевой режим, гардероб.

Конкурс прошёл на высоком организационно-методическом уровне.

### ***Республиканский конкурс детского творчества «Сказки датского королевства», по произведениям Г.Х. Андерсена, проведённого в рамках X Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке»***

Этот конкурс впервые был организован в 2006 году, а с 2013 года получил статус Республиканский и проводится в рамках Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».

Данный конкурс – тематический. Каждый год он определяет одну тему. В 2011/2012 учебном году темой послужил юбилей известного детского писателя К.И. Чуковского, в 2012/2013 учебном году тема конкурса - «Золотой Ключик», посвященный 130-летию со дня рождения писателя Алексея Толстого. А в 2013/2014

учебном году «Золотые сказки А.С. Пушкина», посвящённый 215-летию со дня рождения великого русского поэта А.С. Пушкина. В 2014/2015 уч. году темой конкурса-выставки была «По тропе волшебных сказок» (по мотивам сказок народов России).

В 2015-2016 уч.году тема конкурса-выставки детского творчества «Мультимедиа...волшебная страна!» (по мотивам любимых мультфильмов).

В 2016-2017 уч.году тема конкурса-выставки была посвящена юбилею детского писателя Э.Успенского - «Дом Дружбы Эдуарда Успенского».

В 2017-2018 уч.году тема конкурса-выставки детских творческих работ «Весёлые истории фантазёров», посвящённый 105-летию Виктора Драгунского и 110-летию Николая Носова.

В 2018-2019 уч.году тема конкурса-выставки детского творчества «Сказки датского королевства», по произведениям Г.Х. Андерсена.

Каждый год участниками Конкурса являлись воспитанники дошкольных учреждений 5-7 лет, а также учащиеся 1-4 классов.

В этом году на участие в заочном этапе конкурса было представлено 492 работы, из 19 городов и муниципальных районов Республики Татарстан.

К участию в очном этапе экспертной комиссией было допущено 103 работы школьников, из них: 32 – иногородних школьников, 71 – нижекамских.

**Сводная таблица результатов тематических Республиканских конкурсов-выставок детского творчества для детей старшего дошкольного возраста и учащихся начальных классов**

	Статус: Республиканский											
	Учебный год											
	2013-2014 «Золотые сказки А.С. Пушкина»		2014-2015 «По тропе волшебных сказок» (по мотивам сказок народов России)		2015-2016 «Мультимедиа...волшебная страна» (по мотивам любимых мультфильмов)		2016-2017 «Дом Дружбы Эдуарда Успенского», посвящённый 80-летию со дня рождения писателя		2017-2018 «Весёлые истории фантазёров», посвящённый 105-летию Виктора Драгунского и 110-летию Николая Носова		2018-2019 «Сказки датского королевства» (по произведениям Г.Х. Андерсена)	
	всего		всего		всего		всего		всего		всего	
НМР	МР РТ	НМР	МР РТ	НМР	МР РТ	НМР	МР РТ	НМР	МР РТ	НМР	МР РТ	
Количество участников	<b>149</b>		<b>115</b>		<b>240</b>		<b>415</b>		<b>655</b>		<b>492</b>	
	88	61	114	1	205	35	344	71	357	298	299	193
Количество победителей и призёров	<b>32</b>		<b>22</b>		<b>28</b>		<b>85</b>		<b>249</b>		<b>131</b>	
	13	9	22	-	20	8	71	14	124	125	72	59

## Подготовка школьному и муниципальному этапу Всероссийских предметных олимпиад

Ежегодно в целях выявления и развития у детей творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, поддержки одаренных детей, обладающих неординарными способностями и ярко выраженным талантом, добившихся особых успехов в изучении образовательных дисциплин проводится Всероссийская олимпиада школьников.

Цель проведения олимпиады школьников: выявление молодых дарований и приобщение к интеллектуальной деятельности как можно большего количества школьников и как можно раньше, а также осуществление педагогического сопровождения по развитию их талантов и становлению как будущих высококвалифицированных специалистов.

Учащиеся активно участвовали в первичных этапах предметных олимпиад, показав высокое количество участия.

### *Количественные показатели участия школьников в муниципальных олимпиадах*

Возрастные звенья	2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год		2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год	
	всего		всего		всего		всего		всего	
	победы тели	при зеры	победы тели	при зеры	победы тели	при зеры	победы тели	при зеры	победы тели	при зеры
Младшее звено (3-4) (олимпиады не включенные в перечень МОиН РТ)	1229		735		697		569		583	
	15	151	9	60	8	71	4	41	5	63
Среднее звено (5-6) (олимпиады не включенные в перечень МОиН РТ)	1229		802		756		742		758	
	34	200	18	68	19	62	15	68	21	73
Старшее звено (4-11) (олимпиады включенные в перечень МОиН РТ)	4765		7152		5043		5200		5151	
	130	491	163	518	111	378	128	409	118	436
<b>Итого:</b>	<b>7223</b>		<b>8689</b>		<b>6496</b>		<b>6511</b>		<b>6492</b>	
	<b>179</b>	<b>842</b>	<b>208</b>	<b>655</b>	<b>138</b>	<b>511</b>	<b>147</b>	<b>518</b>	<b>144</b>	<b>572</b>

### *Работа ресурсных центров по подготовке к олимпиадам*

На основании приказа управления образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 347 от 10.08.2016г., в соответствии с планом работы управления образования на 2016-2017 учебный год, с целью повышения профессионализма педагогов в области подготовки к олимпиадам с сентября 2016 года было создано 16 ресурсных центров на базах образовательных организаций города: СОШ №3, №5, №9, №27, №31, №33, гимназия №1, №2, №22, №25, №32, гимназия-интернат №13, №34, лицей №14, лицей-интернат №24 по следующим предметным областям: русский язык, литература, мировая художественная культура, математика, физика, химия, история, обществознание, право, экономика, биология, экология,

география, геология, английский, французский язык и чувашский язык, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык и литература для национальных школ, татарский язык и литература для учащихся татар школ с русским языком обучения, татарский язык и литература для национальных школ, татарский язык и литература для учащихся русскоязычных школ с русским языком обучения.

В 2018-2019 учебном году по каждому направлению было проведено на 4 заседания: школьному, муниципальному, республиканскому, всероссийскому этапам, в 9 ресурсных центрах на базах образовательных организаций, таких как: СОШ №3, №9, №27, гимназия №1, №22, №25, №32, лицей №14, лицей-интернат №24.

### ***Республиканская интеллектуальная олимпиада для студентов техникумов и колледжей***

В 2016-2017 с целью выявления потенциальных возможностей студентов, успешно усваивающих основную образовательную программу школы, а также содействия формированию интеллектуального потенциала региона была проведена республиканская интеллектуальная олимпиада для студентов 1-2 курсов техникумов и колледжей по 12 предметам, в которой приняли участие 419 студентов из 8 образовательных организаций Нижнекамского муниципального района и 88 студентов из 5 образовательных организаций г. Казань, г. Набережные Челны и Альметьевского, Заинского муниципальных районов Республики Татарстан. Из 419 участников, победителей – 8, призеров – 40.

### ***Организация и обеспечение работы профильных смен и учебно-тренировочных сборов***

Центр активно занимается организацией и проведением различных сборов учащихся общеобразовательных организаций района.

Школьники Нижнекамского района в 2018–2019 учебном году посетили учебно-тренировочные по следующим предметам: биологии и экологии, географии и геологии, ОБЖ, английскому языку, русскому языку и литературе, физической культуре, искусству (МХК), обществознанию и праву, истории, экономике, информатике, химии, по татарским языкам. А также приняли участие в учебно-тренировочных сборах перед заключительным этапом Всероссийской олимпиады школьников.

В период летних каникул учащиеся Нижнекамского муниципального района посещают республиканские летние профильные смены по истории и обществознанию, английскому языку, химии и физике, биологии и географии, русскому языку и литературе, участвуют в летней химической школе им. Кирпичникова для старшеклассников «Орбиталь» и республиканской эколого-биологической лагерь-школе «Биосфера».

В новом учебном году общеобразовательным организациям необходимо акцентировать внимание на следующих задачах:

1. Улучшить результаты по предметам с отрицательной динамикой результативности;
2. Способствовать выявлению одаренных детей;
3. Усилить работу по подготовке учащихся к региональному и заключительному этапу Всероссийских олимпиад;

4. Проводить работу и беседу с учащимися, отказывающимися участвовать на региональном и заключительном этапе Всероссийских олимпиад;
5. Мотивировать школьников и педагогов к активной подготовке к олимпиадам;
6. Привлекать к участию в олимпиадном движении молодых специалистов.

### **Организационно-массовая работа**

Согласно Плану работы Центра в 2018-2019 учебном году проводились различные интеллектуальные олимпиады, конкурсы и игры, конференции.

### ***Научно-исследовательские конференции***

Центр является организатором двух крупных мероприятий научно-исследовательской направленности – это Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке» и Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я – исследователь».

#### ***X Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке»***

С 1 по 28 февраля 2019 года в городе Нижнекамске прошел X Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке». Данное мероприятие впервые было организовано в 2006 году, в рамках Республиканской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь».

В этом году на участие в заочном этапе конкурса были заявлены 345 работ школьников 1-7 классов из 21 города и муниципальных районов Республики Татарстан.

28 февраля 2019 года на базе Нижнекамского ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» (ИЭУП) Нижнекамский филиал состоялся очный этап конкурса, где было представлено 253 работы. Подтвердили и приняли участие в очном этапе 233 участников, из них 160 проектов разработаны школьниками г. Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района, 73 – иногородними школьниками.

#### ***IX Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я – исследователь»***

В текущем году конференция проходила с 1 апреля по 25 апреля 2019 года:

Заочный этап – с 01 апреля по 08 апреля 2019 года;

Очный этап – 25 апреля 2019 года.

На конференцию было заявлено 100 работ. Среди них представлены работы из 14 городов и районов Республики Татарстан.

К очному этапу экспертной комиссией было допущено 96 работ.

25 апреля 2019 года состоялся очный этап конференции, на котором приняло участие 86 учащихся, из них 63 учащихся г. Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района, 23 – иногородние участники.

Конференция прошла на двух базах высших заведений г. Нижнекамска:

- ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» (ИЭУП) Нижнекамский филиал;

- ФГБОУ ВО «Нижнекамский химико-технологический институт» Казанского национального исследовательского технологического университета.

### ***Открытый фестиваль-конкурс иностранной культуры***

С целью популяризации владения иностранными языками, мотивации школьников к изучению языков и национальных культур. Фестиваль проводился 13, 14, 15 марта 2019 года на базе двух образовательных организаций: МБОУ «Лицей-интернат №24 и МБОУ «СОШ №9». На фестивале было представлено 90 выступлений из 38 образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан: СОШ №№1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 19, 20, 26, 27, 28, 29, 31, 33, Большеафанасовская СОШ, Камскополянская СОШ №1, Камскополянская СОШ №2, Красноключинская СОШ, гимназии №№ 1, 2, 22, 25, 32; гимназия-интернат № 13, 34; лицей №№14, 35, лицей-интернат №24, Татарстанский кадетский корпус, МБУ ДО «Детская школа искусств».

### ***VIII Международный молодёжный образовательный форум «Сэлэт»***

Центр – это пространство возможностей для выявления и развития одарённых детей, поэтому ЦВР всегда принимает участие в молодёжных проектах Республики Татарстан, одним из которых является Международный молодёжный образовательный форум «Сэлэт». Главная цель Форума – выявление и поддержка одаренных детей и молодежи, а также изучение и распространения передового опыта работы с одаренными детьми и молодежью.

8 июля 2019 года Центром было организовано участие делегации школьников от Нижнекамского муниципального района в составе 23 человек в III смене VIII Международного молодежного образовательного форума «Сэлэт». Делегацию составили победители предметных олимпиад, лауреаты конкурсов, научных конференций, фестивалей следующих общеобразовательных организаций: гимназия № 2, 22, 32, лицей № 14, гимназия-интернат № 34, СОШ № 7, 21, 26, 27.

Форум проходил на территории Билярского историко-археологического музея-заповедника с участием детей и молодежи со всех районов Татарстана, десятков регионов России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья.

III смена Форума была связана с изучением передового опыта в области образования – дуальное образование, профориентация, онлайн образование, инструменты для самообразования. В рамках смены прошли обсуждения возможных механизмов развития территории Билярского музея-заповедника, мастер-классы от ведущих экспертов и ученых Республики Татарстан и России, деятелей культуры и искусств, а также лаборатории профессиональных проб.

Традиционно главным гостем Форума был Президент Татарстана Рустам Минниханов.

### **Чествование талантливой молодёжи Нижнекамского муниципального района**

30 мая 2019 года, совместно с управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района состоялась торжественная

церемония чествования победителей республиканских призов и победителей всероссийской предметной олимпиады школьников, педагогов, их подготовивших.

В 2018-2019 учебном году общее количество участников олимпиад различного уровня составило – 6815. Из них победителей и призеров на муниципальном этапе – 716, республиканском – 129, всероссийском – 12, международном – 2.

Церемония прошла на высоком организационном уровне.

### **Духовно-нравственное направление**

Проблема духовно-нравственного воспитания личности - особо актуальна во все времена, а в современном мире приобретает особое значение.

Значительная роль в духовно-нравственном воспитании подрастающего поколения отводится дополнительному образованию детей.

Духовно-нравственное воспитание воспитанников Центра традиционно осуществляется через разнообразные формы работы.

### **Гражданско-патриотическое направление**

Гражданско-патриотическое воспитание играет ведущую роль в формировании и развитии личности детей. Оно способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В течение года была проделана большая работа по данному направлению.

### **Воспитание культуры здоровья**

Ключевая роль в формировании здорового образа жизни ребенка принадлежит здоровьесберегающим технологиям и дополнительное образование имеет в этом плане большие возможности.

Для МБУ ДО «ЦВР» актуальными являются здоровьесберегающие образовательные технологии и технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности, связанные с профилактической работой по детскому дорожно-транспортному травматизму, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.

### **Художественно-эстетическое воспитание**

Актуальность проблемы эстетического воспитания подрастающего поколения диктует необходимость повышения внимания к формированию у детей нравственно-эстетического отношения к человеку и окружающей действительности, воспитанию в них благородства, гармонии, добра и красоты.

### **Экологическое воспитание**

Данный вид деятельности направлен на формирование правильного отношения к окружающей среде, формирование экологической культуры. В течение года элементы экологического воспитания имели место во всех мероприятиях этого направления.

### **Взаимодействие с социумом**

Специфика нашего Центра позволяет использовать широкие практические возможности взаимодействия с семьями воспитанников, как традиционные (собрания, лекции, консультации), так и инновационные (интерактивные).

Организовывались родительские собрания, готовились письменные консультации, размещались стендовые консультации, проводились индивидуальные консультации. В каждом детском объединении педагоги привлекали родители к тесному сотрудничеству: приглашали на открытые занятия, привлекали к подготовке к конкурсам, олимпиадам, конференциям, вместе проводили экскурсии, участвовали в акции «Бессмертный полк» и др.

Деятельность Центра ведётся при тесном взаимодействии с общеобразовательными организациями района.

### **Взаимодействие Центра с учреждениями образования**

Наш Центр сотрудничает с разными социальными институтами (управление образования, общеобразовательные организации, ССУЗы, ВУЗы). Особое место занимает сотрудничество с общеобразовательными организациями города и района, которое позволяет совместно решать задачи по интеграции общего и дополнительного образования и создавать условия для творческого развития личности ребёнка, выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей.

### **Работа со СМИ**

С целью создания презентативного имиджа Центр свою деятельность публиковал и транслировал через средства массовой информации: налажены творческие связи с городскими газетами «Нижнекамское время», «Туган як», телевизионным каналом «НТР», а так же освещался на официальном сайте Нижнекамского муниципального района – <http://www.e-nizhnekamsk.ru>.

## **II. План работы Центра**

### **1. Цель и задачи на новый учебный год**

Методическая тема Центра на 2019-2020 учебный год остаётся прежней: «Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одарённых детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Цели и задачи:

**Цель:** продолжать совершенствовать систему целенаправленного выявления и поддержки талантливых и одарённых детей через оптимальное содержание основного и дополнительного образования.

**Задачи:**

1. Продолжать развивать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания уровня развития воспитанников.

2. Продолжать осуществлять руководство разработкой и организацией внедрения комплексной системы управления качеством образовательно-воспитательного процесса, включающий в себя:

-разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов и отчетов, других видов документации;



-оценивание результатов образовательной, воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

-разработку необходимой документации и обеспечение детских объединений информацией о проведении конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований, организации участия в них воспитанников, педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов.

3. Продолжать совершенствовать содержание деятельности методического и организационного отделов Центра через:

-анализ состояния методической, организационной и воспитательной работ по направлениям деятельности учреждения;

-изучение и анализ общественного мнения, интересов, ценностных ориентаций детей и подростков;

-обобщение и внедрение в практику деятельности методического и организационного отделов передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;

-организацию системы повышения квалификации педагогического персонала;

-подготовку отчетной документации о выполнении работы;

-создание информационного банка данных.

4. Активизировать воспитательную работу в детских объединениях через проектную и научно-исследовательскую деятельности, в рамках занятий по дополнительному образованию.

## **2. Самообразовательная работа педагогических кадров**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма подведения итогов</b>	<b>Методическая продукция</b>
<b>Методический отдел</b>				
1.	Брызжеева Татьяна Петровна	Проектирование работы по поддержке одаренных детей как средство эффективного управления качеством образования	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
2.	Хизриева Гульфия Ильгизаровна	Интеграция образовательного процесса школы с дополнительным образованием через кружки, студии, секции	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
3.	Ханжина Любовь Викторовна	д/о	-	-

4.	Газизова Гузель Василевна	Нормативное и организационно- методическое сопро- вождение олимпиад- ного движения	Выступление на совещании директоров	Методическое пособие, оформление стенда
5.	Гарскова Лейсан Хамитовна	Эффективные технологии поддержки одарённых детей в дополнительном образовании	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
6.	Обронов Николай Аркадьевич	«Шахматы как средство интеллектуального развития воспитанников младшего школьного возраста»	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
<b>Организационно-массовый отдел</b>				
1.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	Развитие личности школьника средствами исследовательской деятельности	Выступление на совещании зам. директоров по работе с одарёнными детьми	Методические рекомендации по проведению конференций

### *3. Аттестация и курсовая подготовка*

№	Ф.И.О.	Долж- ность	Прошли: вид аттестации	Персп.план: вид аттестации	Курсовая подго- товка	Персп. план
1.	Брызжеева Татьяна Петровна	зам.ди- ректора по УВР	2018/2019 СЗД	2023/2024 СЗД	2018	2021/2022
2.	Хизриева Гульфия Ильгизаровна	зав. метод. отделом	2014/2015 СЗД	2019/2020 СЗД	2016	2020/2021
3.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	зав. орган. отделом	2014/2015 СЗД	2019/2020 СЗД	2016	2020/2021
4.	Ханжина Любовь Викторовна	педагог дообра- зования	-	д/о	2013	-
5.	Газизова	методист	2018/2019	2023/2024	2016	2020/2021

	Гузель Василевна		Заявит. 1 кв.кат.			
6.	Гарскова Ляйсан Хамитовна	педагог- организа- тор	-	2021/2022 СЗД	2016	2021/2022
7.	Обронов Николай Аркадьевич	педагог дообразова вания	2017/2018 СЗД	2022/2023	-	-

#### 4. Содержание плана работы Центра

№	Название мероприятия	Сроки	Отвествен.
<i><b>I. Организационно – методическая работа</b></i>			
1.	Подготовка приказа о комплектовании детских объединений	сентябрь	Хизриева Г.И.
2.	Комплектование групп: - прием заявлений о приеме - составление списков воспитанников - оформление договоров	сентябрь сентябрь- октябрь октябрь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. педагоги дообразования
3.	Составление списков воспитанников для комплектации детских объединений	сентябрь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.
4.	Подготовка материалов к педсовету «Готовность Центра к новому 2019/2020 уч. году»	сентябрь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
5.	PR-деятельность, работа по сопровождению сайта: - назначение ответственных за размещение и обновление материалов для сайта от отделов; - корректировка структуры сайта ЦВР с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта; - оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности ЦВР	сентябрь сентябрь в теч. года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Брызжеева Т.П.
6.	Организация работы на сайте «Электронное образование РТ» (заполнение электронных журналов ПДО, страниц ПДО, работа на своей странице)	сентябрь	Гарскова Л.Х.
7.	Подготовка плана по тарификации педагогов дополнительного образования на 2019/2020 уч.год	1-2 недели сентября	Хизриева Г.И. Каржавкина Г.Н.
8.	Подготовка заявки на аттестацию и курсовую подготовку сотрудников Центра	сентябрь	Хизриева Г.И.
9.	Разработка Положения Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки», посвященный 75-летию Великой Победы 1941-1945гг.	сентябрь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.

10.	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормативными документами	3-4 недели сентября	метод. совет
11.	Оформление папки на каждого педагога дополнительного образования	сентябрь-октябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
12.	Разработка документации Открытой очной предметной олимпиады для школьников «Отличник»	3-4 недели сентября	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Газизова Г.В.
13.	Разработка Положений к конкурсам детского творчества: Муниципальные конкурсы: - «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!»; - «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!» (ЗОЖ, антинаркотизм); Среди детских объединений: - «За тебя – в атаку!».	сентябрь-октябрь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
14.	Подготовка документов педагогов, аттестующихся в 2019/2020 учебном году	октябрь	Хизриева Г.И. аттест.комиссия
15.	Подготовить документацию для Слёта одарённых детей юго-востока Татарстана	октябрь	Брызжеева Т.П. Газизова Г.В.
16.	Организовать: -размещение Положения конкурса «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!», на сайте -подготовку наградных материалов по конкурсу	октябрь	Гарскова Л.Х.
17.	Организовать: -размещение Положения конкурса «Я познаю мир!» на сайте Центра -рассылка Положения в управление дошкольного образования и по дошкольным учреждениям города и района, в муниципальные районы и города РТ -подготовку наградных материалов по конкурсу	октябрь	Хизриева Г.И.
18.	Организовать размещение Положений: - олимпиады для старших дошкольников «Умка»; - конкурса «Разноцветные ладошки», посвящённый 75-летию Великой Победы 1941-1945гг.; - «Дебют в науке»; - «Я-исследователь» на сайте Центра.	ноябрь-декабрь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Брызжеева Т.П.
19.	Организовать: - размещение Положения муниципального конкурса «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!» на сайте; - подготовку наградных материалов по конкурсу.		

20.	Подготовить материалы к педсовету в ноябре: «Единство образовательного и воспитательного процессов в учреждении дополнительного образования»	октябрь- ноябрь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
21.	Изучение и подготовка учебных материалов для школьных олимпиад	октябрь ноябрь	Газизова Г.В.
22.	Подготовка документов, отчетной документации, плана работы по организации участия в проведении предметных олимпиад для учащихся начального, среднего и старшего звена школ: -муниципальный этап Всероссийских и Республиканских предметных олимпиад; -региональный этап Всероссийских заключительный этап Республиканских предметных олимпиад; -муниципальные предметные олимпиады для учащихся младшего и среднего звена	ноябрь  январь- февраль  март	Санникова З.А. Газизова Г.В.
23.	Оформление аттестационных документов педагогических сотрудников Центра	декабрь	Хизриева Г.И.
24.	Подготовить материалы к педсовету в январе: «Развитие универсальных учебных действий в проектной и исследовательской деятельности воспитанников в дополнительном образовании»	декабрь- январь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х.
25.	Подготовка плана проведения тематического конкурса «Разноцветные ладошки», посвящённый 75-летию Великой Победы 1941-1945гг.	январь	Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И.
26.	Организация работы по приёму заявок, подготовке протоколов для конкурса «Разноцветные ладошки», Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов младших школьников «Дебют в науке»	январь февраль	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
27.	Организация и проведение Республиканской интеллектуальной олимпиады для старших дошкольников «Умка»: - составление плана работы и графика проведения всех этапов мероприятия; -составление заданий 1,2,3 этапов; -подготовка протоколов, наградного материала (сертификаты, дипломы, подарки)	январь - апрель	Хизриева Г.И. Логунова Н.В. (п/п МБДОУ- ЦРР № 91)
28.	Организация и подготовка документов по профильным лагерям	январь июнь- август	Газизова Г.В.
29.	Подготовить наградные материалы для конкурсов: - Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки», посвященного 75-летию Великой Победы 1941-	февраль  февраль	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.

	1945гг; - Открытого «Фестиваля иностранной культуры»; -Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке»; -Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь».	апрель февраль апрель	
30.	Подготовить материалы к педсовету в марте: «Совершенствование профессиональной компетенции педагога как условие повышения качества образования и воспитания детей»	февраль-март	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
31.	Разработка методических рекомендаций бесед на классных часах, уроков мужества с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны, вдов ветеранов по темам: – О героях былых времен...»; – Поэзия фронтовиков; – Дети войны; – Подвигов славы мои земляки.	в течение года	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
32.	Подготовить материалы для проведения мероприятий, посвящённые Дням Воинской Славы: 4 ноября – День народного единства; 23 февраля – день защитника Отечества.	ноябрь-февраль	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
33.	Подготовить материалы для проведения мероприятий, посвящённые памятным датам России: - 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом; - 6 ноября – День Конституции РТ; - 12 декабря – День Конституции РФ.	сентябрь ноябрь декабрь	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
34.	Организовать: - размещение Положения конкурса «За тебя-в атаку!» среди детских объединений на сайте; - подготовку наградных материалов по конкурсу	март-апрель	Гарскова Л.Х.
35.	Подготовка материала для оформления стенда, посвящённого Великой Победе	апрель	Гарскова Л.Х. Газизова Г.В.
36.	Подготовить материалы к педсовету: «Анализ образовательно-воспитательной деятельности Центра за 2019/2020уч. год. Задачи на новый учебный год»	апрель-май	Санникова З.А., Брызжеева Т.П.
37.	Подготовить методические материал к конкурсу компьютерных презентаций: «Их именами названы улицы», посвящённого Великой Победе	апрель-май	Гарскова Л.Х.
38.	Организация работы по сбору материала для информационного стенда «Была война...», посвящённого Великой Победе	март-апрель	Гарскова Л.Х. Газизова Г.В.

39.	Организовать подготовку отчётной документации: -анализ деятельности методического и организационного отделов за прошедший учебный год; -отчёты педагогов доп.образования о результатах участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня; -отчёты педагогов доп.образования о проведённых мероприятиях по безопасной жизнедеятельности воспитанников	май	Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. педагоги доп. образования
40.	Подготовить приказ об окончании учебного года с размещением на сайте Центра	май	Хизриева Г.И.
41.	Организация работы по положениям республиканских, всероссийских и международных конференций	в течение года	Брызжеева Т.П., метод. и орг. отделы
42.	Изучение методической, психолого-педагогической литературы, программ по доп.образованию	в течение года	специалисты метод. и орг. отдела
43.	Составление плана работы метод.отдела, орг.отдела на месяц	ежемесячно	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
44.	Организация работы сайта Центра на портале «Электронное образование РТ»	в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
45.	Изучить методическую литературу и подготовить план проведения родительских лекториев на тему: - «Как помочь ребёнку стать успешным»; - «Современные дети и их развитие».	декабрь апрель	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
46.	Подготовить методический материал для стендовых консультаций: - «Растим креативного ребёнка»; - «Гаджетомания».	ноябрь февраль	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
<b>II. Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Педагогические советы: 1. Установочный педсовет «Готовность Центра для одаренных детей к новому 2019-2020 уч.году»: - утверждение годового плана работы методического и организационного отделов; - инструктаж по ТБ и ОТ, ППБ, ПДД, антитеррору. 2. «Единство образовательного и воспитательного процессов в учреждении дополнительного образования»: - организация образовательной работы с детьми как необходимое условие освоения дополнительных общеобразовательных	сентябрь          ноябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.          Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.

	<p>общеразвивающих программ (Санникова З.А.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникативные технологии в образовательном и воспитательном процессах учреждения дополнительного образования (Хизриева Г.И.);</li> <li>- качество ведения документации и исполнительской деятельности педагогов (Брызжеева Т.П.).</li> </ul> <p>3. «Развитие универсальных учебных действий в проектной и исследовательской деятельности воспитанников в дополнительном образовании»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие универсально-учебных действий в проектной и исследовательской деятельности в дополнительном образовании(Санникова З.А.);</li> <li>- эффективные технологические поддержки одарённых детей, способы выявления интересов воспитанников в дополнительном образовании (Исхакова Э.Х.);</li> <li>- подведение итогов участия в мероприятиях различного уровня в 1 полугодии (Брызжеева Т.П.).</li> </ul> <p>4. «Совершенствование профессиональной компетенции педагога как условие повышения качества образования и воспитания детей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное развитие педагогов дополнительного образования – основа его успешной деятельности (Хизриева Г.И.);</li> <li>- повышение квалификации, самообразования и саморазвития педагогов дополнительного образования (Брызжеева Т.П.);</li> <li>- современные подходы к оценке качества проф.мастерства педагогических работников: профстандарты (Санникова З.А.).</li> </ul> <p>5. «Анализ воспитательно-образовательной деятельности Центра за 2019/2020 уч. год. Задачи на новый уч.год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ работы организационного отдела (Исхакова Э.Х.);</li> <li>-анализ работы методического отдела (Хизриева Г.И.);</li> <li>-подведение итогов по Центру (Брызжеева Т.П.);</li> <li>-проект годовых задач на новый учебный год (Санникова З.А.).</li> </ul>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Санникова З.А. Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х.</p> <p>Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И.</p>
2.	<p>Совещание при директоре:</p> <p>1. Готовность Центра к новому 2019/2020 уч. году:</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Брызжеева Т.П. Каржавкина Г.Н.</p>



<p>А.-санитарно-эпидемиологический режим;  -техника безопасности учебного процесса;  -готовность всех кабинетов согласно предъявляемым требованиям;  -анализ работы по комплектации детских объединений;  -тарификация пед.состава и сотрудников Центра.  Б. Безопасность движения в осенний период.  2.Аттестационный период 2019/2020 уч.год.  Нормативно-правовые документы.  А. Работа за месяц:  -итоги начальной аттестации воспитанников;  -организация осенних каникул в детских объединениях;  -аттестационный период 2019/2020 уч.года;  -готовность Центра проведению школьного этапа предметных олимпиад;  -работа сайта Центра на портале «Электронное образование РТ».  Б. План работы на ноябрь.  3. Противодействие терроризму и экстремизму.  Нормативно-правовые документы.  А. Работа за месяц:  -итоги школьного этапа предметных олимпиад;  -подготовка к проведению муниципального этапа олимпиады школьников;  -организация и проведение конкурса ко Дню Матери, по ЗОЖ для воспитанников детских объединений.  Б. Организация и проведение конкурса для дошкольников «Я познаю мир»».  В. Безопасное движение в зимний период.  Г. План работы на декабрь.  4. Антикоррупционная деятельность. Нормативно-правовые документы.  А. Работа за месяц:  -итоги муниципального этапа олимпиад для школьников;  -подготовка республиканскому этапу школьных олимпиад;  -итоги конкурсов для воспитанников детских объединений среди дошкольных учреждений.  Б. -подготовка и проведение республиканского тематического конкурса-выставки «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке»;  -организация зимних каникул среди</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Насибуллина Т.А.</p> <p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Газизова Г.В.</p> <p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Газизова Г.В.</p> <p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Газизова Г.В.</p>
--	---	---

<p>воспитанников Центра. В. План работы на январь. 5. Мониторинг качества образования: профессиональная компетентность педагогов дополнительного образования. А. Работа за месяц: -итоги промежуточной аттестации воспитанников; -итоги республиканского этапа предметных олимпиад школьников; -ход подготовки и проведения республиканских конкурсов «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке»; -школьные карты: успехи, проблемы. Б. -подготовка и проведение олимпиады для дошкольников «Умка»; -подготовка и проведение конкурсов для воспитанников детских объединений по родному языку и ПДД. В. План работы на февраль.</p>	январь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Газизова Г.В.
<p>6. Методическое обеспечение Центра: печатная продукция. А. Работа за месяц: -итоги проведения республиканского и всероссийского этапов предметных олимпиад школьников; -итоги проведения республиканских конкурсов «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке». Б. Подготовка и проведение Поволжской конференции «Я-исследователь». В. План работы на март.</p>	февраль	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Газизова Г.В.
<p>7. Использование активизирующих форм и методов в поисково-исследовательской деятельности детских объединений. А. Работа за месяц: -итоги проведения муниципального этапа олимпиады школьников младшего звена; -анализ посещений занятий в детских объединениях. Б. Подготовка печатной продукции: наградных материалов по результатам предметных олимпиад школьников. В. Безопасное поведение на улице в весенний период. Г. План работы на прель. 8. Подготовка к муниципальному мероприятию «Чествование-2020».</p>	март	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Газизова Г.В.

	<p>А. Работа за месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-итоги проведения Поволжской конференции «Я-исследователь»;</li> <li>-итоги проведения олимпиады для дошкольников «Умка»;</li> <li>-электронные журналы на портале «Электронное образование РТ»: качество, проблемы.</li> </ul> <p>Б. Предварительная тарификация на 2019/2020 уч.год.</p> <p>В. План работы на май.</p> <p>9. Работа за месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка к мероприятию «Чествование»;</li> <li>-итоги проведения фестиваля иностранной культуры для школьников;</li> <li>-итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам;</li> <li>-итоги работы на портале «Электронное образование РТ»;</li> <li>-итоги воспитательной работы за учебный год.</li> </ul> <p>Б. Безопасность движения в летний период.</p> <p>В. План работы на летний период.</p>	<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Газизова Г.В</p> <p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Газизова Г.В</p>
3.	<p>Методические объединения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Патриотическое воспитание в дополнительном образовании: формы и методы работы».</li> <li>2.«Эмоционально-волевое развитие воспитанников начальной школы».</li> </ol>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Хизриева Г.И. Минвалиев Р.Ф. Исхакова Э.Х. Данилова Н.К.</p>
4.	<p>Методические советы:</p> <p>Заседание 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение дополнительных общеобразовательных программ детских объединений на 2019-2020 уч.год;</li> <li>- Нормативно-правовая документация по муниципальному заданию на 2019-2020 уч.г.;</li> <li>- Организационные вопросы по проведению мероприятий, посвящённых 100-летию ТАССР.</li> </ul> <p>Заседание 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация деятельности педагогического коллектива в год 75-летия Великой Победы;</li> <li>- Подготовка к проведению мероприятий в декаду инвалидов.</li> </ul> <p>Заседание 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитательные задачи в патриотическом воспитании детей;</li> <li>- Итоги методической и организационно-массовой работы за 1 полугодие.</li> </ul> <p>Заседание 4.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	<p>Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Исхакова Э.Х.</p> <p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные направления организации работы с семьей;</li> <li>- Итоги проведенных конкурсных мероприятий.</li> </ul> <p>Заседание 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы организационного и методического отделов;</li> <li>- Результаты мониторинга качества усвоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками за учебный год.</li> </ul>	май	Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И.  Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Брызжеева Т.П.
5.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «организация инновационной деятельности как фактор повышения качества образования»;</li> <li>- «Ознакомление с Положением проведения олимпиад школьников муниципального этапа»;</li> <li>- «Использование web-ресурсов в практической деятельности педагога (самообразование, обновление содержания и повышение качества образовательного процесса)» (письменная консультация);</li> <li>- «Профилактика асоциального поведения детей»;</li> <li>- «Социально-педагогические условия гражданского воспитания в учреждении дополнительного образования» (письменная консультация)</li> <li>- Консультации по запросам педагогов дополнительного образования</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p>	<p>Хизриева Г.И.</p> <p>Газизова Г.В.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Исхакова Э.Х.</p> <p>метод. и организ. отделы</p>
6.	<p>Стендовые консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«К юбилею Н.В. Лемаева»;</li> <li>-«100-летие образования ТАССР»</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Исхакова Э.Х.</p>
7.	<p>Плановые совещания педагогов дополнительного образования по организации деятельности детских объединений и ведению документации, организации участия детей в конкурсах различного уровня</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Исхакова Э.Х.</p> <p>Хизриева Г.И.</p>
8.	<p>Совещания методического отдела</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Хизриева Г.И.</p>
9.	<p>Совещания организационно-массового отдела</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Исхакова Э.Х.</p>
10.	<p>Изучение и обобщение опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гражданско-патриотическое воспитание через научно-исследовательскую деятельность (выступление на методическом объединении);</li> <li>- Организация «Ситуации успеха», как одно из направлений повышения социализации детей (выступление на методическом объединении).</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>Курбанов Д.Н.</p> <p>Шонина Г.А. Ахметова Р.И.</p>
11.	<p>Подготовить дидактические материалы для</p>		<p>педагоги доп.</p>

	проведения классных часов: - «Лемаев. Человек воли»; - «Ф. Табеев: личность и время».	ноябрь январь	образования
12.	Оформить информационный стенд «И пришла Победа!...», посвящённый Великой Победе.	май	Газизова Г.В. Гарскова Л.Х.
13.	Совет Центра: 1. Организационное собрание. 2. Итоги работы Центра за I полугодие. 3. Итоги работы Центра за 2019/2020 уч.год.	сентябрь январь май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Организация экскурсий воспитанников детских объединений в: - городской краеведческий музей - военно-патриотический Центр «Патриот» - музей истории милиции - музей школы № 9 им. Н.Кайманова - библиотека имени Г. Тукая <i>(отчет с фотоматериалами)</i>	в течение года	педагоги доп. образования
2.	Провести мероприятие: «Единый день безопасности дорожного движения»	30 сентября	педагоги доп. образования
3.	Проведение занятия по учебному образовательному модулю Правил дорожного движения «Дорожная безопасность»: -занятие 1 -занятие 2 -занятие 3 -занятие 4 -занятие 5 -занятие 6 (тестирование) <i>(с предоставлением отчета)</i>	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	педагоги доп. образования
4.	Проведение тематических занятий: - «Надо быть честным» (антикоррупция); - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»; - День гражданской обороны; - Всероссийская акция «Час кода» <i>(информатика)</i>	октябрь октябрь  ноябрь декабрь	педагоги доп. образования
5.	Муниципальные конкурсы: -«Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!» (ЗОЖ, антинаркотизм) - «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!», посвящённый Дню матери.	октябрь  ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Проведение тематических уроков: - «Надо быть честным» (антикоррупция) - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»;	октябрь октябрь	педагоги доп. образования

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Гражданской обороны;</li> <li>- Всероссийская акция «Час кода» (информатика) для д/о «Компьютерная азбука»</li> </ul>	<p>ноябрь декабрь</p>	
7.	Провести правовую беседу-игру «Детство под защитой закона», посвящённую Всемирному Дню прав ребенка и Всероссийскому дню правовой помощи детям.	20 ноября	педагоги доп. образования
8.	<p>Организовать беседы, классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классный час «Ф. Табеев: личность и время»;</li> <li>- «О героях былых времен...»;</li> <li>- Классный час: «Лемаев. Человек воли»;</li> <li>- «Дети войны»;</li> <li>- «Поэзия фронтовиков»;</li> <li>- «Подвигом славны мои земляки ...».</li> </ul>	<p>ноябрь декабрь январь февраль март май</p>	педагоги доп. образования
9.	<p>Организация участия воспитанников в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- республиканском конкурсе-выставке детского творчества «Творчество без границ», посвящённого 75-летию Великой Победы 1941-1945гг. в рамках Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов младших школьников «Дебют в науке»;</li> <li>- республиканском конкурсе исследовательских работ и проектов младших школьников «Дебют в науке»;</li> <li>- в Открытом фестивале-конкурсе иностранной культуры</li> <li>- Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь»</li> <li>- конкурсе авторских электронных открыток, посвящённые 100-летию ТАССР среди детских объединений</li> </ul>	<p>декабрь- февраль</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	<p>педагоги доп. образования</p> <p>организ. и метод.отделы</p>
10.	Привлечь воспитанников к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад для учащихся среднего и младшего звена школ	март	педагоги доп. образования
11.	<p>Организовать и провести мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шахматный турнир, посвящённый памяти Н.В. Лемаева среди детских объединений (все детские объединения);</li> <li>- Час экологии «Жизнь в стиле ЭКО» (День экологии) все детские объединения;</li> <li>- «Азбука здоровья» (Всемирный день здоровья) все детские объединения;</li> <li>- Защита исследовательского проекта по жизнедеятельности первого татарского химика Г.Х. Камая (средние, старшие классы);</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь- декабрь апрель</p> <p>декабрь- февраль</p>	<p>Обронов Н.А. Гарскова Л.Х.</p> <p>педагоги доп. образования</p> <p>Муратова Л.М., Заикина С.Г., Халикова С.Р.,</p>

	- Фольклорное мероприятие «Аулак өй кичләре» («Вечерние посиделки» по татарскому УНТ) в д/о «Туган тел»	февраль	Нуруллина О.В. Хайруллина Л.А. Ханафиева Л.Ф.
12.	Организация просмотра героико-патриотических фильмов	апрель – май	педагоги доп. образования
13.	Организовать участие в региональных, республиканских, международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и слётах, посвящённых Великой Победе	по графику УО	метод.отд. орг.отд.
14.	Организовать участие в X Международном молодёжном образовательном форуме «Сэлэт»	июль	Исхакова Э.Х.
15.	Работа по предупреждению детского травматизма: -Проведение инструктажей для воспитанников по охране труда на занятиях, безопасности работы на компьютере, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах; -Обучение детей Правилам дорожного движения; -Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; -Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения; -Соблюдение всех мер безопасности по охране жизни здоровья детей при проведении массовых мероприятий, экскурсий	2 раза в год  в течение года в течение года  в течение года в течение года	организ.отд. педагоги доп. образования
<b>Олимпиады:</b>			
16.	Муниципальный этап Всероссийских и Республиканских предметных олимпиад	ноябрь	Газизова Г.В.
17.	Привлечь воспитанников к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад для участия среднего звена школ	ноябрь	педагоги доп.образования
18.	Региональный этап Всероссийских заключительный этап Республиканских предметных олимпиад	январь-февраль	Газизова Г.В.
19.	Муниципальные предметные олимпиады для учащихся младшего и среднего звена	март	Газизова Г.В.
20.	Привлечь воспитанников к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад для учащихся среднего и младшего звена школ	март	педагоги доп.образования
21.	Организация курсовой подготовки учащихся к региональному этапу всероссийских предметных олимпиад	январь	Санникова З.А. Газизова Г.В.

22.	Организация профильных лагерей	январь июнь-август	Газизова Г.В. Исхакова Э.Х.
23.	Работа по предупреждению детского травматизма: - Проведение инструктажа для учащихся по охране труда на обучающих занятиях и безопасности работы на компьютере; - Обучение детей правилам дорожного движения; - Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения; - Соблюдение всех мер безопасности по охране жизни здоровья детей при проведении массовых мероприятий	2 раза в год  в течение года  в течение года  в течение года	организ.отд. педагоги доп. образования
<b>III. Взаимодействие с социумом</b>			
<b>Работа с заинтересованными организациями</b>			
1.	Проводить мероприятия республиканского и всероссийского уровней совместно с управлением образования	в течение года	метод.отд. орг. отд.
2.	Проводить олимпиады, конференции, конкурсы совместно с УМО, СОШ НМР, УДОд города	в течение года	метод.отд. орг. отд.
3.	Сотрудничество с ВУЗаами НМР и РТ: -ФГБОУ ВПО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»; -НФ ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП) им. В.Г. Тимирязова; -Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» по организации и проведению занятий с участием преподавателей учебных заведений: - учебно-тренировочные сборы в рамках подготовки к предметным олимпиадам регионального этапа; - профильная смена в детском лагере «Чайка» (подготовка к ЕГЭ, профильные отряды)	в течение года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Газизова Г.В.
4.	Сотрудничество с городским музеем с целью проведения познавательных экскурсий воспитанников детских объединений	в течение года	орг.отдел педагоги доп.образова- ния
5.	Сотрудничество с Республиканским центром внешкольной работы по всесторонней деятельности учреждений дополнительного	в течение года	администрация Центра



	образования детей		
6.	Организация курсовой подготовки учащихся к региональному этапу всероссийских предметных олимпиад.	январь	Санникова З.А. Газизова Г.В.
7.	Сотрудничество с ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ по организации олимпиадного движения в Нижнекамском муниципальном районе	в течение года	администрация Центра
8.	Сотрудничество с ГИБДД по вопросам безопасного сопровождения детей	в течение года	администрация Центра
9.	Сотрудничество со СМИ, типографией «Гузель» с целью освещения образовательно-воспитательной деятельности Центра, создания презентативного имиджа учреждения	в течение года	администрация Центра
10.	Укреплять связи с Благотворительным фондом «Одарённые дети» ОАО «Татнефть» по поддержке талантливой и одарённой молодёжи	в течение года	администрация Центра
11.	Осуществлять взаимосвязь и сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района	в течение года	администрация, сотрудники Центра
12.	Профориентация: Организовать встречи талантливых и одарённых детей, занимающихся в детских объединениях Центра, с преподавательским составом и студентами ВУЗов, СПО г. Нижнекамска	в течение года	Санникова З.А.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания	1 раз в квартал	Брызжеева Т.П.
2.	Родительские лектории: «Как помочь ребёнку стать успешным» «Современные дети и их развитие»	декабрь апрель	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
3.	Проводить консультации по запросам родителей в формах: - индивидуальные - групповые	в течение года	Санникова З.А. специалисты Центра
4.	Оформить стендовые консультации: «Растим креативного ребёнка» «Гаджетомания»	ноябрь февраль	Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И.
5.	Привлекать родителей к активному участию в подготовке детей-школьников к олимпиадам, конкурсам различного уровня	в течение года	метод.отд. орг. отд.
6.	Проводить консультации, беседы: - по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди детей; -общение своих детей, в том числе и в	в течение года	педагоги доп. образования

	социальных сетях; -по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, антитерроризму, психологической безопасности.		
<b><i>IV. Административно-хозяйственная деятельность</i></b>			
1.	<p>Охрана жизни здоровья воспитанников и сотрудников Центра. Охрана труда</p> <p>1. План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности:</p> <p>а) своевременно проводить инструктаж для всех категорий работников по противопожарной безопасности;</p> <p>б) активизировать работу первичной организации ВДПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять своевременный контроль за наличием надписей ответственных за ПС по подразделениям;</li> <li>• проводить проверки по выполнению инструкций ТБ;</li> <li>• провести практикумы по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях;</li> <li>• провести занятия среди сотрудников Центра по правильному использованию огнетушителя;</li> </ul> <p>в) производить своевременную проверку пожарных кранов и шлангов, проводить их перемотку;</p> <p>г) своевременно проводить испытания диэлектрических перчаток, своевременную перезарядку огнетушителей;</p> <p>д) следить за исправностью пожарной сигнализации;</p> <p>е) утвердить состав добровольной пожарной команды</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал 1 раз в месяц сентябрь</p>	<p>Санникова З.А. Насибуллина Т.А. Сотрудники Центра</p> <p>Насибуллина Т.А.</p> <p>Санникова З.А. Насибуллина Т.А.</p> <p>Насибуллина Т.А.</p> <p>Насибуллина Т.А.</p> <p>Насибуллина Т.А. Насибуллина Т.А. Санникова З.А.</p>
2.	<p>2. Организация работы по охране жизни и труда и пожарной безопасности детей и сотрудников:</p> <p>а) обеспечить своевременное прохождение инструктаж, допуска к рабочему месту;</p> <p>б) отработка практических навыков по эвакуации детей и сотрудников;</p> <p>в) осуществлять постоянно действующий контроль за:</p>	<p>по графику</p> <p>по плану ОУ</p>	<p>педагоги доп.образования</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• условиями и охраной жизни и труда сотрудников и воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев;</li> <li>• выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>• своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками Центра;</li> <li>• соблюдением светового, воздушного, питьевого режима учебных кабинетов и других помещений;</li> <li>• соблюдение правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях;</li> <li>• утвердить ответственных за электрооборудование;</li> <li>• утвердить ежемесячный график дежурства сотрудников Центра в праздничные и каникулярные дни с целью содержания надлежащего порядка, недопущения посторонних лиц;</li> </ul> <p>г) осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками Центра.</p> <p>д) соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассаживание воспитанников согласно медицинским рекомендациям;</li> <li>• предотвращение перегрузок;</li> <li>• профилактика близорукости.</li> </ul> <p>е) проведение инструктажей для руководителей и участников олимпиад (региональных, республиканских, всероссийских), экскурсий т.п.;</p> <p>ж) осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий;</p> <p>з) проведение инструктажа для руководителей и участников при подготовки олимпиад, конференций, конкурсов</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в период проведения олимпиад</p> <p>в течение года</p>	<p>администрация Центра</p> <p>администрация Центра Санникова З.А.</p> <p>Насибуллина Т.А. пед.доп.образования</p> <p>Санникова З.А.</p> <p>администрация Центра</p> <p>педагоги доп.образования</p> <p>Газизова Г.В. Насибуллина Т.А. педагоги доп.образования</p>
3.	<p>3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:</p> <p>а) назначение ответственного инструктора по безопасности дорожного движения;</p> <p>б) утверждение плана мероприятий по ПДД на</p>	сентябрь	Санникова З.А.

	<p>2017/2018 учебный год;</p> <p>в) оформление и периодическое обновление информации по безопасности дорожного движения в информационном уголке;</p> <p>г) инструктивно-методические рекомендации педагогам дополнительного образования по изучению Правил дорожного движения с воспитанниками;</p> <p>д) изучение Правил дорожного движения с воспитанниками;</p> <p>е) организация и привлечение к участию в тематических конкурсах, викторинах соревнованиях по безопасности дорожного движения;</p> <p>ж) ведение накопительной папки по профилактике ДТТ</p>	<p>сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Санникова З.А.</p> <p>орг.отдел</p> <p>метод.отдел</p> <p>педагоги доп.образования</p> <p>орг.отдел</p> <p>педагоги доп.образования орг.отдел</p>
4.	<p>4. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев:</p> <p>а) ознакомление сотрудников и педагогов Центра с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев;</p> <p>б) обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях;</p> <p>в) анализ работы Центра по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за учебный год</p>	<p>сентябрь</p> <p>по плану Центра 1 раз в квартал</p>	<p>Брызжеева Т.П.</p> <p>Исхакова Э.Х. педагоги доп.образования Брызжеева Т.П.</p>
5.	<p>5. Сопровождения трудового коллектива:</p> <p>а) Готовность к учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задачи Центра н 2019/2020 учебный год;</li> <li>• итоги городского смотра «Готовность к новому учебному году»;</li> <li>• ознакомление с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции, терроризма и экстремизма;</li> <li>• ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>б) Работ Центра по охране жизни, здоровья и труда сотрудников и детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Центра;</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p>	<p>Санникова З.А. Насибуллина Т.А.</p> <p>Санникова З.А. Насибуллина Т.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ заболеваемости детей и сотрудников Центра за 2019 год;</li> <li>• отчет о состоянии работы по ОТ, ТБ и ППБ.</li> </ul> <p>в) Итоги 2019/2020 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план работы Центра в летний период;</li> <li>• доклад по теме: «Итоги работы за 2019/2020 учебный год»</li> </ul>	май	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
<b><i>V. Информационно-издательская деятельность</i></b>			
1.	Публикация статей о достижениях и успехах коллектива Центр, о проведенных мероприятиях (на страницах газет, сайте, бюллетенях и т.п.)	в течение года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
2.	Информация об организуемых и проведенных мероприятиях Центра в программах телекомпаний «НТР» и «Эфир»	по мере необходимости	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
3.	Публикация материалов из опыта работы педагогов дополнительного образования на педагогических сайтах Интернет-ресурсов	в течение года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
4.	Публикация брошюр с материалами из опыта педагогов дополнительного образования Центра	в течение года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
5.	Публикация программ к конкурсу «Дебют в науке», конференции «Я-исследователь»	февраль, апрель	Брызжеева Т.П., орг.отдел
6.	Печать буклетов, рекламных листовок о деятельности Центра с целью создания презентативного имиджа учреждения	ноябрь, март	Брызжеева Т.П., орг.отдел
7.	Размещение на сайте Центра портала «Электронное образование РТ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• документации, регламентирующая деятельность Центра,</li> <li>• информацию о проведенных мероприятиях</li> </ul>	сентябрь-октябрь в течение года	Брызжеева Т.П. орг.отдел
<b><i>VI. Административно-финансовая деятельность</i></b>			
1.	Сдача ежемесячных отчетов	1 раз с месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
2.	Сдача ежеквартальных отчетов	1 раз с месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
3.	Обработка первичных документов	1 раз с месяц	Каржавкина Г.Н.
4.	Сдача справок о доходах физических лиц в ИФНС	по графику	Каржавкина Г.Н.
5.	Начисление аванса и заработной платы работникам	1 раз с месяц	Каржавкина Г.Н.
6.	Контроль за поступлением и расходованием	1 раз в	Санникова З.А.

	внебюджетных средств	квартал	Каржавкина Г.Н.
7.	Инвентаризация	2 раза в год	Каржавкина Г.Н. Насибуллина Т.А.
8.	Сдача отчётов в ИФНС, ФСС, Росстат	по графику	Каржавкина Г.Н.
9.	Внутрихозяйственный контроль	1 раз в квартал	Каржавкина Г.Н. Насибуллина Т.А.
10.	Сдача персонифицированных сведений в ПФР	по графику ПФР	Каржавкина Г.Н.
11.	Контроль за поступлением и расходованием субсидий, бюджетных средств	1 раз в квартал	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
12.	Контроль за расходованием финансирования на амортизацию, ремонт и топливо транспортного средства	1 раз в квартал	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
<b>VII. Контроль и руководство</b>			
1.	<p>Контроль директора Центра: предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение здорового психологического климата в коллективе.</li> </ul> <p>оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа административной группы (Брызжеева Т.П., Насибуллина Т.А., Хизриева Г.И., Исхакова Э.Х., Каржавкина Г.Н.);</li> <li>• выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• организация и осуществление работы с родителями;</li> <li>• осуществлять контроль в рамках противодействия коррупции, экстремизма;</li> <li>• финансово-хозяйственная деятельность;</li> <li>• исполнение интруктивно-методических документов вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц;</li> <li>• выполнение решений педагогического совета;</li> <li>• сохранность оборудования и пособий всеми сотрудниками Центра.</li> </ul> <p>Выборочный (эпизодический) контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за работой сотрудников всех категорий.</li> </ul>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	Санникова З.А.

	<p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение работы педагогов дополнительного образования по социально-личностному развитию детей</li> </ul>	1 раз в квартал	
2.	<p>Контроль зам. директора по ХР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка готовности кабинетов и оборудования к новому учебному году;</li> <li>• сохранность и исправность средств пожаротушения;</li> <li>• контроль и своевременный ремонт системы электроснабжения;</li> <li>• осуществлять контроль по безопасной эксплуатации и обслуживанию вентиляции в помещениях Центра;</li> <li>• обследование кабинетов на безопасность пребывания детей и сотрудников;</li> <li>• исправность оборудования и кабинетах;</li> <li>• обследование заземления электрической проводки и приборов;</li> <li>• осуществлять контроль и своевременный ремонт пожарной сигнализации;</li> <li>• исправность транспортного средства Центра</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>2 раза в год</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p>	Насибуллина Т.А.
3.	<p>Контроль заместителя директора по УВР, заведующего методическим отделом, заведующего организационным отделом:</p> <p>Оперативный контроль:</p> <p>а) Осуществлять контроль за оформлением документации по формированию детских объединений ПДО;</p> <p>б) Контроль и руководство по комплектованию детских объединений;</p> <p>в) Осуществлять контроль за состоянием методической работы;</p> <p>г) Осуществлять контроль по соблюдению правил техники безопасности кабинетов, работы на оргтехнике в метод. и орг. отделах;</p> <p>д) Осуществлять контроль: по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в детских объединениях; по выполнению календарно-тематического планирования.</p> <p>е) Осуществлять руководство по проверке журналов ПДО;</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>согласно месячным планам</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Хизриева Г.И.</p> <p>Санникова З.А. Хизриева Г.И. Хизриева Г.И.</p> <p>Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.</p> <p>Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.</p> <p>Хизриева Г.И.</p>

	ж) Осуществлять постоянный контроль работы сайта Центра на портале «Электронное образование РТ»	в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
	Предупредительный контроль: а) Осуществлять руководство по проведению мероприятий по повышению квалификации работников, установление соответствия квалификационной категории по должностям; б) Осуществлять контроль по наполняемости групп в детских объединениях; в) Осуществлять контроль, анализ и регулирование выполнения учебных программ; г) Осуществлять контроль по соблюдению ППБ, ПДД, защиты прав ребёнка, сотрудников	3 неделя октября  согласно месячным планам декабрь, май  1 раз в квартал	Хизриева Г.И.  Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
	Тематический контроль: а) Осуществлять контроль за проведением мероприятий различного уровня (со стороны метод. и орг. отделов); б) Осуществлять контроль и руководство по проверке посещаемости занятий воспитанниками	в течение года  в течение года	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.  Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
	Выборочный (эпизодический) контроль: а) Осуществлять контроль за работой детских объединений согласно расписанию и соответствие дополнительных общеобразовательных программ; б) Осуществлять контроль за ведением документации по: -выполнению решений педсоветов, совета Центра, производственных совещаний, совещаний при директоре и др.; -оформление аттестационных материалов педагогических работников Центра; -результативность обучения, участие в интеллектуальных конкурсных мероприятиях воспитанников и в профессиональных конкурсах педагогов дополнительного образования	сентябрь-декабрь  1 раз в месяц  в течение года	Хизриева Г.И.  Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.  Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
<b><i>VIII. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации Центра</i></b>			
1.	Подготовка к новому 2019/2020 учебному году	август-сентябрь	Насибуллина Т.А.



2.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома	в течение года	Насибуллина Т.А.
3.	Своевременно вести протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний	по графику собраний	Насибуллина Т.А. Газизова Г.В.
4.	Провести сверку учета членов профсоюза и профсоюзных взносов за 2019год	декабрь	Насибуллина Т.А. Газизова Г.В.
5.	Контроль по защите интересов и прав педагогических работников в период аттестационной компании	октябрь-декабрь	Насибуллина Т.А.
6.	Подготовить списки детей сотрудников на полугодие новогодних подарков	ноябрь	Насибуллина Т.А. Газизова Г.В.
7.	Организовать новогоднее мероприятие для детей сотрудников Центра	декабрь	Насибуллина Т.А.
8.	Осуществлять контроль совместно с администрацией Центра по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
9.	Принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных тематическим дням согласно плану работы Центра	в течение года	Насибуллина Т.А.
10.	Осуществлять трехступенчатый контроль	1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
11.	Принимать активное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях управления образования, города	по плану УО, НМР РТ	Насибуллина Т.А.
12.	Принимать участие в итоговой профсоюзной конференции по итогам учебного года	по плану профкома УО	Насибуллина Т.А. Газизова Г.В.
13.	Профсоюзные собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи профсоюзной организации Центра на 2019/2020 учебный год;</li> <li>• Правила оформления путевок на санитарно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации;</li> <li>• Организационные моменты новогоднего праздника для детей сотрудников Центра;</li> <li>• Охрана труда, жизни и здоровья педагогических работников (нормативно-правовые документы);</li> <li>• Анализ работы профкома Центра.</li> </ul>	сентябрь ноябрь декабрь февраль май	Насибуллина Т.А.

## Содержание

<b>Введение</b> .....	2-4
<b>I. План работы на 2019/2020 учебный год</b> .....	5-16
<b>II. План работы Центра</b> .....	16
1. Цель и задачи на новый учебный год.....	16-17
2. Самообразовательная работа педагогических кадров.....	17-18
3. Аттестация и курсовая подготовка.....	18-19
4. Содержание плана работы Центра.....	19
• <i>Организационно-методическая работа</i> .....	19-23
• <i>Организационно-педагогическая работа</i> .....	23-32
• <i>Взаимодействие с социумом</i> .....	32-34
• <i>Административно-хозяйственная деятельность</i> .....	34-37
• <i>Информационно-издательская деятельность</i> .....	37
• <i>Административно-финансовая деятельность</i> .....	37-38
• <i>Контроль и руководство</i> .....	38-40
• <i>Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации Центра</i> .....	40-41